

Утверждаю:
Глава муниципального округа «Ухта» Республики Коми –
руководитель администрации

М.Н. Османов

Администрация муниципального округа «Ухта»

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль)

АКТ № 1
о результатах осуществления ведомственного
контроля за соблюдением трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права

«02» июля 2024г.
(дата составления акта)

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22 комбинированного вида»**

(наименование проверяемой подведомственной организации)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Закона Республики Коми от 02.11.2018 № 87-РЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» и на основании распоряжения

Администрации муниципального округа «Ухта» от «11» июня 2024г. № 127-р

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль)

главным экспертом отдела контроля Управления экономического развития администрации муниципального округа «Ухта» Вальковской О.Н., главным экспертом отдела кадров администрации муниципального округа «Ухта» Игнатовой С.Л.

(Ф.И.О. и должность лица (лиц), проводившего (проводивших) ведомственный контроль)

Проведена плановая проверка за период 2023 -2024г.г.

Начало проведения проверки «17» июня 2024 г.

Окончание проведения проверки «28» июня 2024 г.

В ходе проведения проверки выявлено следующее:

Несоблюдение трудового законодательства в части оплаты труда.

1. Несоответствие локальных актов, регламентирующих трудовые отношения Учреждения, нормам законодательства. Более подробно отражено в приложении к акту.

2. Изменения в Положении об оплате труда работников Учреждения с МУ «Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта» не согласованы.

3. Премия по итогам года работникам Учреждения выплачивается работникам, имеющим в течение года листки нетрудоспособности, что противоречит нормам Положения об оплате труда работников.

4. Расхождение норм Коллективного договора с нормами Положения об оплате труда Учреждения в части сроков выплаты заработной платы.

5. Наименования составных частей заработной платы в расчетном листке не соответствуют наименованиям, предусмотренным Положением об оплате труда.

6. В трудовые договора заместителя заведующего и главного бухгалтера не включено обязательное условие о коэффициенте кратности.

7. Прейскурант цен на дополнительные платные услуги, оказываемые в МДОУ «Детский сад № 22 комбинированного вида» не согласован с МУ «Управления образования» администрации муниципального округа «Ухта».

8. Договор ГПХ содержит признаки трудового договора.

9. Отсутствует документ, подтверждающий факт выполнения Исполнителем обязательств по договору ГПХ.

Несоблюдение трудового законодательства в части кадрового делопроизводства.

1. В нарушение части 1 статьи 66 Трудового кодекса Российской Федерации работники не ознакомлены под роспись с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, а именно с Положением о работе с персональными данными работников в МДОУ «Детский сад № 22 комбинированного вида».

2. В нарушении статьи 88 Трудового кодекса Российской Федерации в МДОУ «Детский сад №22 комбинированного вида» не назначено лицо ответственное за обработку персональных данных и ведение кадрового делопроизводства.

3. В нарушении Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.05.2024 № 320н отсутствуют подписи ответственного лица за ведение трудовых книжек при заполнении книги (журнала) по учету бланков трудовой книжки и вкладыша к ней.

Во исполнение Федерального закона РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях защиты персональных данных развернутые данные проверки представлены в Приложении к настоящему акту.

**Меры, необходимые для устранения выявленных нарушений
трудового законодательства:**

№ п/п	Мероприятия по устранению выявленных нарушений	Нормативный правовой акт	Сроки устранения
1	Привести в соответствие локальные акты, регламентирующие трудовые отношения Учреждения нормам законодательства.	Трудовой Кодекс РФ Постановление администрации МОГО «Ухта» от 29.06.2018 № 1464	19.08.2024г.
2	Согласовать изменения в Положение об оплате труда работников Учреждения с МУ «Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта»	Постановление администрации МОГО «Ухта» от 29.06.2018 № 1464	19.08.2024г.
3	Привести в соответствие наименования составных частей заработной платы в расчетном листе наименованиям, предусмотренным Положением об оплате труда	Статья 136 Трудового Кодекса РФ	19.08.2024г.
4	Предусмотреть в трудовых договорах заместителя заведующего и главного бухгалтера условие о коэффициенте кратности	п.4 Раздела 7 постановления администрации МОГО «Ухта» от 29.06.2018 № 1464	19.08.2024г.
5	Согласовать с МУ «Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта» стоимость дополнительных платных услуг	п. 1.6 постановления администрации МОГО «Ухта» от 28.02.2011 № 358	19.08.2024г.
6	При заключении договоров ГПХ не допускать признаки трудового договора	Статья 11 Трудового Кодекса РФ	19.08.2024г.

7	Утвердить образец первичного документа, подтверждающий факт выполнения обязательств по договору ГПХ Исполнителем.	Приказ Минфина России от 30.03.2015 №52н	19.08.2024г.
8	Ознакомить работников под роспись Положением о работе с персональными данными работников в МДОУ «Детский сад № 22 комбинированного вида».	Часть 1, статьи 66 Трудового кодекса Российской Федерации	19.08.2024 г.
9	Назначить ответственное лицо за обработку персональных данных и ведение кадрового делопроизводства.	Статья 88 Трудового кодекса Российской Федерации	19.08.2024
10	Лицу, ответственному за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек, в книгу (журнала) по учету бланков трудовой книжки и вкладыша к ней в строке «Расписка ответственного лица, принявшего или заполнившего трудовую книжку» проставить личные подписи с даты назначения.	Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.05.2024 № 320н	19.08.2024
11	Внести в должностную инструкцию делопроизводителя функции и должностные обязанности по ведению кадрового делопроизводства	Рекомендация	19.08.2024
12	Утвердить локальный акт о правилах ведения кадрового делопроизводства (инструкция по кадровому делопроизводству)	Рекомендация	19.08.2024
13	Сотруднику, осуществляющему кадровый учет пройти обучение по специальной программе кадрового делопроизводства	Рекомендация	19.08.2024

Рекомендуем:

- устранить нарушения и недостатки, выявленные при проверке;
- принять меры по дисциплинарному взысканию в отношении виновных лиц;
- начальнику МУ «Управление образование» администрации муниципального округа «Ухта» Коротковой Н.Ю. усилить контроль за подведомственным учреждением МДОУ «Детский сад № 22 комбинированного вида».

Отчет об устранении нарушений трудового законодательства, выявленных при проведении проверки направить в администрацию муниципального округа «Ухта» до «19» августа 2024 г.

Мероприятия по ведомственному контролю проводились в присутствии заведующего МДОУ «Детский сад № 22 комбинированного вида» Гороховой Татьяны Ивановны, заместителя заведующей МДОУ «Детский сад № 22 комбинированного вида» Шибановой Натальи Ивановны.

С результатом и актом ознакомлен (а) _____ 2024 года:

и.о. заведующего МДОУ «Детский сад № 22 комбинированного вида» Шибанова (Н.И. Шибанова)

Ведомственный контроль проведен и настоящий акт составлен:

Ольга 02.07.2024г. (О.Н. Вальковская)

Светлана 02.07.2024г. (С.Л. Игнатова)

(Ф.И.О. должностного лица (лиц) уполномоченного органа, проводившего проверку подпись, дата)